

«Утверждаю»
Директор школы
/Черницына Л.И./

**ПЛАН
обеспечения безопасности
(текущий и перспективный)
МБОУ СОШ с.Сотниково**

I. Общие положения.

План антитеррористической защищенности объекта является документом, определяющим степень опасности объекта, его уязвимость террористическими действиями; предусматривающим комплекс мероприятий по предупреждению террористических действий и защите объекта от диверсионных действий, а также мероприятий по ликвидации последствий террористических действий и повышению устойчивости работы объекта при возникновении чрезвычайной ситуации.

План состоит из ряда отдельных документов, которые разрабатываются на основе изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности объектов и оценки их террористической уязвимости, определения системы профилактических мер, вида и способа охраны, а также моделирования возможных террористических актов на объекте.

План утверждается директором объекта. Корректировка Плана осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год по состоянию на 1 января.

II. Мероприятия по предупреждению террористических действий

| № п/п | Мероприятия | Время прове- дения | Исполнитель | Привлекае- мые силы | Порядок действий | Прим |
|---|-------------|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------|------|
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|----------|--|-----------------|--|--|
| 1. | Организация работы комиссией объекта по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ): (Мероприятия из плана работы КЧС и ПБ на 2015 год) | ежегодно | Зам. директора - председатель КЧС и ПБ | Состав комиссии | План работы КЧС и ПБ. Решения КЧС и ПБ. Контроль исполнения решений КЧС и ПБ | |
|----|---|----------|--|-----------------|--|--|

Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и объектового звена РСЧС, должностных лиц, специалистов и учащихся

а) подготовка органов управления

| | | | | | | |
|----|---|-----------|---------------|------------------|--------------|--|
| 1. | Обучение педагогического и технического персонала | 1 квартал | Нач. штаба ГО | Нач. штаба ГО | По программе | |
| 2. | Обучение учащихся | 1 квартал | Нач. штаба ГО | Нач. формирован. | По программе | |

| | | | | | | |
|----|---|----------|--------------------|------------------|----------|--|
| 3. | Тренировка педагогического и технического персонала | Ежегодно | Зам. начальника ГО | Нач. формирован. | По плану | |
| 4. | Тренировка | Ежегодно | Зам. началь- | Нач. | По плану | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | учащихся | дно | ника ГО | формирован. | | |
| 5. | Тактико-специальное учение с формированиями | Ежегодно | Зам. начальника ГО Нач. штаба ГО | Нач. формирован. Личный состав | По плану | |
| 6. | Специальное учение со службами ГО | Ежегодно | Зам. начальника ГО Нач. штаба ГО | Нач. формирован. Личный состав | По плану | |
| 7. | Тренировки | Ежегодно | Зам. начальника ГО Нач. штаба ГО | Нач. формирован. Личный состав | По плану | |
| 8. | Создание запасов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС | в течение года | Зам. нач. штаба по МТО | Столовая | По финансированию | |
| 9. | Обеспечение аварийно-спасательных формирований и персонала объекта средствами индивидуальной защиты | По выделенным лимитам | Начальник ГО | Штаб ГО | По финансированию | |
| б) подготовка должностных лиц, специалистов и учащихся | | | | | | |
| 1. | Сборы | По графику ГОЧС | Начальник ГО | Штаб ГО | | |
| 2. | Обучение руководящего состава и специалистов | Ежегодно | ГОЧС | Нач. формирован. | По плану | |
| 3. | Обучение персонала | Еже- | Штаб ГОЧС | Нач. | По плану | |

| | | | | | | |
|---|--|----------|---------------------------|--------------------|----------------------|--|
| | объекта | годно | | формирован. | | |
| 4. | Обучение учащихся | Ежегодно | Штаб ГОЧС | Нач. формирован. | По плану | |
| Мероприятия по проверке готовности подразделений объекта к действия по назначению | | | | | | |
| 1. | Комплексные проверки | | | | | |
| 2. | Проверки по направлениям деятельности подразделений | Ежегодно | Начальник ГО | Нач. формирования. | По плану | |
| 3. | Проверки готовности защитных сооружений ГО к приему укрываемых | Ежегодно | Зам. нач. штаба ГО по МТО | Начальник ГО | По плану мероприятий | |

III. Мероприятия по борьбе с диверсионными группами террористов

Не реже одного раза в год проводить совместные с правоохранительными органами учения по предупреждению и пресечению попыток совершения террористических актов предполагаемыми диверсионными группами.

В случае нападения на школу диверсионных групп террористов - действовать по указанию правоохранительных органов.

IV. Мероприятия по ликвидации последствий террористических действий

- а) по направлению деятельности ФСБ России
- б) по направлению деятельности МВД России
- в) по направлению деятельности МЧС России

| № п/п | Мероприятия | Время прове- дения (мину- ты) | Исполнитель | Привлекае- мые силы | Порядок действий | Прим |
|----------|--|---|-------------------------------|--|--|------|
| 1 | Оповещение персонала объекта, руководящего состава, населения и аварийно-спасательных формирований | 0.05 | Дежурные, техперсонал объекта | Дежурная группа учащихся | По средствам связи. Выездом в район оповещения | |
| 2 | Разведка очага поражения | 0.10 | Отдел хим. защиты | Подразделения службы наблюдения и лабораторного контроля объекта | Определение источника поражения и последствий его воздействия | |
| 3 | Прогнозирование возможных зон поражения (заражения) | 0.15 | Отдел хим. защиты | Подразделения службы наблюдения и лабораторного контроля объекта | Определение зон возможного поражения, исходя из сложившейся ситуации | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|---|---|--|
| | | | | | и других условий | |
| 4 | Эвакуация персонала объекта | С момента события | Руководители структурных подразделений объекта | | Сбор персонала в безопасные места. Эвакуация персонала с территории | |
| | | | | | объекта (при необходимости) | |
| 5 | Оповещение и ввод в очаг поражения аварийно-спасательных формирований объекта постоянной готовности | С 0.05 | Начальник ГО, дежурные, техперсонал объекта | Пожарная часть объекта; медицинская часть; электрик; рабочий, завхоз и т.д. | Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения | |
| 6 | Оповещение и ввод в очаг поражения аварийно-спасательных формирований районного звена и областной подсистемы | С 0.30 | Оперативные дежурные органов управления ГОЧС | АСК района; пожарная часть и т.д. | Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения. Охрана объекта | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|--|---|--|
| | РСЧС | | | | | |
| 7 | Приведение в готовность и ввод на объекты выполнения АСДНР гражданских организаций гражданской обороны объекта | По срокам готовности ГО | Командно-начальствующий состав ГО | АСК;БСМП, звено пожаротушения и др. | Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения. Охрана объекта | |
| 8 | Эвакуация учащихся из зон поражения и зон прогнозируемого заражения | С 0.03 (с момента оповещения) | Эвакокомиссия. | Служба охраны общественного порядка | Сбор населения. Вывод и вывоз из зоны поражения (заражения) | |
| 9 | Первоочередное жизнеобеспечение учащихся, эвакуированных из зон поражения | С 3.00 | Эвакокомиссия. | Служба питания, медицинская, служба охраны общественного порядка | Размещение учащихся. Развертывание: медицинских пунктов, пунктов питания. | |
| 10 | Организация управления и взаимодействия при проведении АСДНР | До 1.30 | Руководители : объекта, Сотниковского с/совета, района | Штаб ликвидации ЧС объекта. Комиссия по ЧС и ПБ района (города) | Развертывание штаба ЛЧС. Организация связи. Организация взаимодействия . Назначение | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | руководителя выполнения аварийно-спасательных работ | |
| 11 | Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате теракта | До полной ликвидации ЧС | Руководитель аварийно-спасательных работ. Штаб ЛЧС | Все силы привлеченные к ликвидации ЧС | В соответствии с решениями руководителя выполнения аварийно-спасательных работ | |

V. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятий | Кто проводит | Кто привлекается | Сроки проведения |
|-------|---|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Создание антитеррористической рабочей группы | Нач. ГО | | До 15.09.2015г |
| 2 | Разработка плана антитеррористической защищенности объекта на 2015 - 2018 год | Нач. ГО | Штаб ГО | До 15.09 |
| 3 | Разработка правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Сотниково | Директор, заместитель, завхоз | Заместители завхоз | Ежегодно до 01.09. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных и культурно – массовых мероприятий | Директор | Заместитель, родительский комитет, учитель ОБЖ | Согласно учебно-воспитательного плана работы |
| 5 | Проверка учебных, производственных и подсобных помещений | Сторож, зав. кабинетами, завхоз, антитеррористическая группа | | Еженедельно ежеквартально |
| 6 | Контроль за завозом продуктов и имущества | Повар, завхоз | | По мере поступления |
| 7 | Корректировка плана антитеррористической защищенности МБОУ СОШ с.Сотниково | Начальник штаба ГО | | Ежегодно |
| 8 | Подведение итогов работы за истекший год и постановка задач на новый учебный год | Начальник ГО | Штаб ГО | Ежегодно |

VI. Обучение сотрудников и обучающихся

| | | | | |
|---|--|--------------|---|------|
| 1 | Учебно-методический сбор с руководящим составом ГО по вопросам обеспечения | Начальник ГО | Руководящий состав и командиры формирований | март |
|---|--|--------------|---|------|

| | | | | |
|---|---|------------------------|---|-------------------------------------|
| | антитеррористической защищенности объекта | | | |
| 2 | Обучение л\состава формирований | Командиры формирований | Члены формирований | Согласно расписания |
| 3 | Подготовка постоянного состава школы | Начальник штаба ГО | Постоянный состав | 1 раз в 2 года и весенних каникулах |
| 4 | Обучение учащихся 7,8,10,11 классов по курсу ОБЖ | Учителя ОБЖ | Учащиеся | В течении учебного года |
| 5 | Общешкольные тренировки по эвакуации учащихся Начальник ГО | Начальник ГО | Учащиеся и постоянный состав | 1 раз в квартал |
| 6 | День ГО в школе | Начальник ГО | Руководящий состав, постоянный состав уч-ся 8-11 классов | Май |

VII. Создание и укрепление учебно–материальной базы

| | | | | |
|---|--|---------------|----------|-----------------------|
| 1 | Разработка инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций | Учитель ОБЖ | | По мере необходимости |
| 2 | Приобретение | Администрация | Согласно | По мере |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|------------------------|
| | учебно–методической литературы, учебн - наглядных пособий, оборудования, приборов | | требований по оснащению | финансирования |
| 3 | Обеспечение постоянного состава средствами защиты органов дыхания | Штаб ГО | | По мере финансирования |
| 4 | Монтаж противопожарной кранов | Начальник ГО | | По мере финансирования |
| 5 | Создание запасов материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС | Заместитель начальника ГО по МТО | | По мере финансирования |

«Утверждаю»

Директор школы

**План обеспечения безопасности школы
при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла,
общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

| № п/п | Наименование | Праздники | Выпускные | Спортивные мероприятия | Экзамены |
|----------|--------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Программа мероприятия | - официальная часть; - художественная часть; - заключительная часть | - торжественная часть; - художественная часть; - заключительная часть | - открытие соревнования - соревнование - подведение итогов | - пропуск в здание - экзамены |
| 2. | Состав и количество участников | - учащиеся - педагоги - родители 70 чел. | - учащиеся - педагоги - родители 50 чел. | - учащиеся - педагоги 70 чел. | - учащиеся - педагоги 30 чел. |
| 3. | Место проведения | Спортивный зал, актовый зал, площадка во дворе школы | Актовый зал | Спортивный зал, площадка во дворе школы | Кабинеты школы |
| 4. | Маршруты эвакуации | Главный выход – 1 этаж, запасной выход 1 этаж – 3 шт., запасной выход – 2 этаж. | | | |
| 5. | Места пожарных гидрантов | На территории школы – 6 шт. | | | На территории школы |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|
| 6. | Количество охраны | -классные руководители -администрация -дежурная | -классные руководители -администрация -дежурная | -классные руководители -администрация -дежурная | -классные руководители -администрация -дежурная |
| 7. | Пункт оказания помощи | Сотниковская сельская амбулатория | | | |
| 8. | Мероприятия по безопасности | Обход комиссии здания школы перед началом мероприятия | | | |
| 9. | Телефоны дежурных служб | УВД 2-03-02 ГО и ЧС 2-06-66 ПЧ 2-09-17 | | | |

«Утверждаю»

Директор школы

Г.С.Боле

28 августа 2012 г.

**Перспективный план оборудования
инженерно-техническими средствами охраны
и обеспечения безопасности МКОУ «Болтовская СОШ»
на 2012-2015 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Сроки выполнения | Ответственный |
|------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. | Установить видеонаблюдение | Бюджет района | 2012г. | Управление образования |
| 2 | Установить турникет | Бюджет района | В течении 4 лет | Управление образования |
| 3 | Приобрести металлодетектор | Бюджет района | В течении 4 лет | Управление образования |
| 4 | Установить ворота на пульте управления | Бюджет района | В течении 4 лет | Управление образования |